



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor**

Selecteren en leveren nieuwe PLC hardware kunstwerken

**ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland
Document nr. 21.010570**

Dossier: DIG-11811

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Inschrijver voor de opdracht.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Ondernemer zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	7
2. Opdrachtomschrijving	8
2.1 Digitaal aanbesteden	8
2.2 Algemeen	9
2.3 Doel van de aanbesteding	9
2.4 Beschrijving van de opdracht	10
2.4.1 Huidige situatie	10
2.4.2 Gewenste situatie	11
2.4.3 Motivering duur Raamovereenkomst	13
2.4.4 Perceelindeling	13
2.4.5 Verwachte omvang en afname raamovereenkomst	13
2.5 Planning	13
2.6 Nadere inlichtingen	14
2.7 Klachten	15
2.8 Contactpersoon	15
3. Procedurevoorschriften en inschrijvings-voorwaarden	17
3.1 Procedurevoorschriften	17
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	18
3.2.1 Beroep op Derde(n)	18
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	20
3.4 Leveranciersbeoordeling	21
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
4.1 Uitsluitingsgronden	22
4.2 Geschiktheidseisen	23
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	23
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	23
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	25
5. Beoordeling Inschrijving	26
6. Gunningcriteria	27
6.1 Beoordeling gunningcriteria	27
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria	27
6.1.2 Financieel gunningcriterium	32
7. Gunning	34
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	35
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	36
Bijlage 2. Tarievenblad	37
Bijlage 3. (Concept) Raamovereenkomst	38
Bijlage 4. Model referentie-opdrachten	39
Bijlage 5. Leveranciersbeoordeling	40
Bijlage 6. Programma van Eisen en Wensen	41
Bijlage 7. Invulbijlage Wensen – Gunningscriterium 4	42
Bijlage 8. Invulbijlage Programma van Eisen	43
Bijlage 9. AWBIT 2018	44

Bijlage 10.	HHR uitleg e-facturatie	45
Bijlage 11.	Verslag Marktconsultatie	46

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt.

Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor de Aanbesteding selecteren en leveren nieuwe PLC hardware kunstwerken voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-11811.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het selecteren en leveren van een nieuwe PLC platform bestaande uit hardware inclusief bijbehorende besturingssoftware + onderhoud en support, t.b.v. de Rijnlandse kunstwerken. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding

Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor twee (2) keer vier (4) jaar. De totale contractduur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan 12 jaar.

Onderhoud en support op bijbehorende besturingssoftware dient door de Opdrachtnemer gedurende 15 jaar na levering van de hardware te worden geleverd.

De Raamovereenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst;
2. Service level agreement (SLA);
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen;
4. De Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
5. Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018);
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4 Beschrijving van de opdracht

2.4.1 Huidige situatie

De huidige PLC besturing in de kunstwerken van Rijnland is in een aantal gevallen verouderd, niet gestandaardiseerd en voldoet op veel aspecten niet meer aan de hedendaagse eisen. Om deze reden is Rijnland op zoek naar een nieuw PLC platform.

Standaardisatie

Zoals hierboven genoemd is de apparatuur op dit moment binnen de kunstwerken nog niet gestandaardiseerd, en worden de volgende merken gehanteerd: Saia en Datawatt. Dit heeft mede te maken met het samenvoegen van waterschappen in het verleden met allen hun eigen apparatuur/merk.

In de praktijk blijkt dat het beheer en onderhoud van verschillende merken PLC's verschillende expertise behoeft. Deze expertise is nu belegd bij enkele van onze servicetechnici, waardoor ieder een eigen specialisme heeft. Dit is erg kwetsbaar wanneer er iemand om welke reden dan ook uit valt.

Veldapparatuur

De afgelopen jaren is er steeds meer apparatuur bijgekomen welke toestaat om meer informatie te leveren, naast de primaire functie van het apparaat. Rijnland heeft hier tot op heden onvoldoende mee gedaan.

Diagnostiek

In de huidige situatie kunnen de PLC's niet altijd specifiek aangeven welke storingen er zijn. Vooral op het gebied van hardware diagnose komt de huidige apparatuur te kort. Het gaat dan zowel over de diagnose van de PLC en zijn kaarten, als die van apparatuur (frequentie regelaars in het bijzonder) in het veld over een bus systeem.

Cybersecurity

Binnen het waterschap zijn we bezig onze systemen te certificeren volgens IEC 62443, security level 2.

Kleine en grote kunstwerken

Rijnland beheert ongeveer 450 kunstwerken, waarvan +/- 400 kleine en +/- 50 grote kunstwerken. Voor de aanbesteding voorziet HHR een verdeling van haar kunstwerken in grofweg 2 groepen. De grotere kunstwerken (welk onder andere de boezemgemalen en de grotere vak gemalen bevat) en de kleinere kunstwerken (poldergemalen, stuwen, inlaten).

De kleinere kunstwerken hebben maximaal 300 IO punten, bij de grotere kunstwerken ligt dit rond de 1000. Hierdoor dienen er dus ook twee verschillende type PLC's ingezet te worden, welk wel op het zelfde platform, en met dezelfde standaard software, dienen te werken.

Standaard configuratie

Op dit moment wordt er niet gewerkt met een standaard configuratie. Voor het meest gebruikte type PLC zijn er een aantal verschillende standaard configuraties, afhankelijk van gemaal grootte.

Het aantal IO dat gebruikt wordt voor kleine en grote kunstwerken zijn te vinden in onderstaande tabel:

Ingangen/Type Kunstwerk	Klein Kunstwerk	Groot Kunstwerk
AI	16	88
AO	0	16
DI	128	544
DO	96	160

2.4.2 Gewenste situatie

HHR wenst een nieuw PLC platform te selecteren voor zowel grote als kleine kunstwerken welke voldoet aan onze hedendaagse eisen en wensen, zoals opgenomen in het programma van Eisen en Wensen. Het doel van de opdracht is om een hoge beschikbaarheid van onze assets te garanderen middels continuïteit aan te brengen in een nieuw PLC platform met een langdurige samenwerking met één leverancier.

De scope van de aanbesteding betreft de selectie van een nieuw standaard PLC platform t.b.v. grote en kleine kunstwerken. De opdracht bestaat uit het op afroep leveren van de nieuwe generatie PLC hardware, MMI en IO kaarten, en bijbehorende besturingssoftware + onderhoud (licenties/updates/patches/support) gedurende de minimale technische levensduur van 15 jaar van de PLC.

Standaardisatie

In de gewenste situatie wil Rijnland een nieuw PLC platform selecteren voor kleine en grote kunstwerken met een krachtig software bibliotheek beheer systeem. Tevens moet de PLC programmeerbaar zijn volgens de standaard programmeertalen, zoals omschreven in IEC61131-3. Dit nieuwe geselecteerde PLC platform wordt de nieuwe standaard voor de komende jaren. Voordelen hiervan zijn dat vanuit één centrale beheeromgeving PLC's gemonitord kunnen worden, en tevens voorzien worden van nieuwe software typicals. Op deze wijze wordt de uniformiteit gewaarborgd en kunnen we tevens adequater de wensen van onze klant implementeren in de PLC's en daarmee de prestatie en de beschikbaarheid van de objecten verbeteren. Wat er wijzigt t.o.v. de huidige situatie is dat HHR de besturingssoftware zelf gaat schrijven, waar dit nu wordt

uitbesteed aan systemintegrators. Het is de bedoeling dat de PLC's tijdens het normale onderhoudsproces worden vervangen door het nieuwe geselecteerde PLC platform. Daarnaast is de wens om de PLC vanuit onze eigen organisatie ook als directielevering te leveren bij bijvoorbeeld nieuwbouwprojecten.

Veldapparatuur

De afgelopen jaren is er steeds meer apparatuur bijgekomen welk toestaat om meer informatie te leveren, naast de primaire functie van het apparaat. Rijnland wil in de gewenste situatie een inhaalslag maken om meer informatie binnen te krijgen. Hiervoor dient de PLC ingericht te zijn om via een aantal protocollen communicatie te kunnen opzetten.

Diagnostiek

Om specifiekere storingen aan te gaan geven dient het nieuwe PLC platform een uitgebreide interne diagnostiek te hebben. Dit betekent dat we via de software storingen in de PLC hardware willen kunnen uitlezen, en deze alarmen kunnen delen met de centrale proces kamer. Dit geldt ook voor de IO kaarten van de PLC.

Cybersecurity

Binnen het waterschap zijn we bezig onze systemen te certificeren volgens IEC 62443. Het nieuwe PLC platform moet aan deze norm voldoen.

Kleine en Grote Kunstwerken

Zoals hierboven in de huidige situatie genoemd maken we onderscheid in twee type kunstwerken. Grote en kleine kunstwerken. De kleinere kunstwerken hebben maximaal 300 IO punten, bij de grotere kunstwerken ligt dit rond de 1000. Voor de grotere kunstwerken verwachten wij dan ook een krachtigere PLC nodig te hebben dan voor de kleinere kunstwerken. De gewenste situatie is dat deze 2 verschillende PLC types dezelfde software kunnen gebruiken, en uiteraard in dezelfde ontwikkelomgeving geprogrammeerd kunnen worden.

Standaard configuratie

De standaard configuratie van een kunstwerk bevat minstens een PLC en IO volgens de tabel in de paragraaf over de huidige situatie. Hiernaast dient de standaard configuratie voor deze aanbesteding ook een MMI (Beeldscherm) te bevatten, en alle hardware te bevatten om via Profinet of Ethercat (1 van beide) te kunnen communiceren.

Serveromgeving en licenties

In de gewenste situatie werkt Opdrachtgever met 2 type serveromgevingen: een productie omgeving, welk in verbinding staat met alle kunstwerken, en een ontwikkel (OTA) omgeving, welk bedoeld is voor het testen en simuleren van nieuwe software. In beide omgevingen komt een server met daarop alle tools om de applicatiesoftware te beheren. Op beide servers dienen minstens 5 personen tegelijk te kunnen werken in de PLC software. Alle licenties welke hiervoor nodig zijn, dienen inbegrepen te zijn in de Inschrijving.

2.4.3 Motivering duur Raamovereenkomst

HHR is voornemens om een langdurige samenwerking met één leverancier voor het nieuw te selecteren en te leveren PLC platform aan te gaan. Hierom kiest HHR met genoemde opties tot verlengen van twee maal vier jaar voor een maximale duur van de raamovereenkomst voor levering van hardware van 12 jaar. Reden hiervoor is om binnen het totaal van alle kunstwerken zoveel mogelijk standaardisatie op het gebied van PLC platform te realiseren, waarbij het onduidelijk is wat de doorlooptijd van de vervanging en nieuwe leveringen van hardware voor de kunstwerken in de komende jaren is. Daarnaast dient HHR grote investeringen te verrichten voor het schrijven van software t.b.v. het nieuwe platform. Politieke besluitvorming en technologische ontwikkelingen bepalen de uiteindelijke levensduur van het nieuwe PLC platform.

2.4.4 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen. HHR heeft gekozen om de opdracht aan één Opdrachtnemer te gunnen om uniformiteit te bewerkstelligen in de afgenomen hardware en het beheer te optimaliseren.

2.4.5 Verwachte omvang en afname raamovereenkomst

Op basis van onze vervangingsstrategie en onderhoudsprojecten is de verwachte afname als volgt:

Tot het eind van 2022 verwachten wij tussen de 15-20, en daarna jaarlijks gemiddeld 20 PLC's af te nemen.

De maximale opdrachtwaarde op basis van onderstaande te verwachten af te nemen PLC's inclusief onderhoud en support tijdens de gehele duur van de Raamovereenkomst bedraagt: € 4.535.000,- op basis van:
230x PLC klein kunstwerk
20x PLC groot kunstwerk

Deze aantallen zijn een indicatie, aan deze aantallen zijn geen rechten te ontleen.

2.5 Planning

3 mei 2021	Publiceren aankondiging
25 mei 11.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
3 juni	Publiceren Nota van Inlichtingen
10 juni 11.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van verduidelijkingsvragen
17 juni	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
28 juni 11.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 26 + 27	Beoordeling inschrijvingen

7 juli	Demo sub gunningcriterium 3 Ontwikkelomgeving
19 juli	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
Van 19 juli tot en met 8 augustus	Stand still periode
22 juli 13.30 uur	Verificatiegesprek
26 juli tot en met 6 augustus	Proof of concept
16 augustus 2021	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. De eerste schriftelijke informatieronde (Nota van Inlichtingenronde) is bedoeld voor het stellen van alle vragen over de gepubliceerde documenten, de tweede schriftelijke informatieronde (Nota van Toelichtingen) is bedoeld voor het stellen van verduidelijkingsvragen uit de eerste informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, Raamovereenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <http://www.rijnland.net/actueel/aanbestedingen>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.8 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018) Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Tarievenblad
- Referentieopdrachten

Kwalitatieve documenten

- Uitwerkingen van de gestelde subgunningscriteria
- Checklist/invulbijlage wensenlijst
- Invulbijlage toelichting Programma van eisen (twee eisen)
- Productspecificaties

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming, of door in Combinatie een Inschrijving in te dienen.

Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Inschrijver kan maximaal éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien Inschrijver (hoofdaannemer) zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke Onderaannemer dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Inschrijver kan maximaal éénmaal een Inschrijving, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, indienen.
- Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoonst dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Leveranciersbeoordeling

Binnen de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van de verschillende nadere opdrachten zal door Aanbesteder een leveranciersbeoordeling plaatsvinden (Zie Bijlage 5).

Het belangrijkste resultaat van leveranciersbeoordeling is een eenduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.

Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van leverancier te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 5.

- De contractbeheerder van Opdrachtgever plant jaarlijks 1 evaluatiemoment in.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.
- Indien na oplevering van het verbeterplan deze naar inzicht van de Aanbesteder onvoldoende toereikend is, zal aanbesteder dit gemotiveerd aan de opdrachtnemer toelichten en vragen om een aangepast verbeterplan.
- Indien de Opdrachtnemer na het opleveren van het verbeterplan bij twee (2) evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan de opdracht worden beëindigd.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één (1) is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd-/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.2500.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Technische ondersteuning

Inschrijver heeft aantoonbare kennis, ervaring en voldoende beschikbare capaciteit tijdens kantooruren in het leveren van technisch support m.b.t. storingen, applicatie vragen en hardware vragen bij een soortgelijke organisatie met minimaal 150 objecten.

2. Veiligheidsrisico's

Inschrijver is in staat adequaat en zelfstandig veiligheidsrisico's in de firmware op te kunnen lossen. (security patches en updates) Inschrijver toont aan middels een referentie opdracht dit zelfstandig te kunnen.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver dient gebruik te maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding" heeft ingediend wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

Kwaliteit 60%
Aanbiedingsprijs 40%

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motiveringen in consensus worden vastgesteld.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. te behalen punten
K1	Service – en accountmanagement	140 punten
K2	Informatiebeveiliging	140 punten
K3	Demo omgeving ontwikkelsoftware	80 punten
K4	Wensen	240 punten

K1 Service – en accountmanagement

HHR vindt het belangrijk om een partnership te hebben met haar leveranciers. Naast een snelle en nauwkeurige implementatie van het contract is ook het accountmanagement gedurende de contractperiode van groot belang om tot een succesvolle samenwerking te komen. Inschrijver dient bij dit gunningcriterium aan te geven hoe dit wordt georganiseerd.

De beantwoording dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- A. Wijze van afhandeling van (fabrieks)garantie-aanspraak inclusief rolverdeling tussen HHR en inschrijver hierin;
- B. Hoe uw organisatie omgaat met de afhandeling van vragen en klachten (bijv. rondom garantieverlening) inclusief de maximale respons- en oplostermijnen door inhoudsdeskundige;
- C. Beschrijving van uw standaard technische support. Welke dienstverlening valt hier wel en juist niet onder?
- D. Hersteltijden en proces bij reparaties van hardware
- E. Wijze van communiceren;
 - o geef hierbij aan wie welke werkzaamheden verricht en welke communicatie plaatsvindt tijdens en na implementatie van het contract en de mogelijkheden voor vaste contactpersonen in zowel buiten- als binnendienst.
- F. Nieuwe ontwikkelingen, hoe neemt Opdrachtnemer Opdrachtgever mee in nieuwe interessante ontwikkelingen en hoe wordt kennis van nieuwe producten gedeeld?
- G. Life cycle – Hoe informeert Opdrachtnemer over life cycle management van de geleverde producten.

Voor het gunningcriterium 'K1 Service- en accountmanagement' kan inschrijver 140 punten behalen. De uitwerking van dit criterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie A4 (lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2,5).

Beoordeling

Ten behoeve van subgunningcriterium K1 wordt invulling op gevraagde aspecten integraal beoordeeld overeenkomstig onderstaand beoordelingskader. (alle aspecten worden binnen een subgunningcriterium als even belangrijk beschouwd).

Beoordelingsschaal K1		
Score	Beschrijving	Aantal punten
A Zeer goed/ uitmuntend	De wijze van invulling op tenminste zes (6) van de zeven (7) gevraagde aspecten is zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant, SMART en biedt dominante meerwaarde.	140
B Goed	De wijze van invulling op tenminste vier (4) van de zeven (7) gevraagde aspecten is degelijk, inhoudelijk relevant, grotendeels SMART en biedt duidelijke meerwaarde.	100
C Voldoende	De wijze van invulling op tenminste twee (2) van de zeven (7) gevraagde aspecten is degelijk, inhoudelijk relevant, gedeeltelijk SMART, maar biedt slecht beperkte meerwaarde	50

D Onvoldoende/ slecht	De wijze van invulling is onvolledig, of op vrijwel alle gevraagde aspecten onvoldoende degelijk, voldoet slechts beperkt of is in het geheel niet relevant en is nauwelijks SMART.	0
-----------------------------	---	---

Onder SMART wordt het volgende verstaan:

S – Project specifiek

M – Meetbaar

A – Aanwijsbaar hierbij wordt duidelijk wie wat moet doen om het doel te bereiken

R – Realistisch

T – Tijdsgebonden (indien mogelijk)

K2 Casus Informatiebeveiliging

Omschrijving

Voor Opdrachtgever is een optimale beveiliging van de gebruikte hardware in het veld essentieel. Regelmatig halen berichten het nieuws over mogelijke zwakheden in de beveiliging van objecten van decentrale overheden en dit kan leiden tot allerlei incidenten. Uiteraard acteert Opdrachtgever hier op met eigen beleidsregels en gespecialiseerde functionarissen. Daarnaast geldt ook steeds vaker specifieke regelgeving vanuit de centrale overheid. Het is soms echter een uitdaging om de toepassing van alle regels vorm te geven.

Case en vraag

Op een sombere dag wordt geconstateerd dat een ongewenst individu een netwerk van Opdrachtgever is binnengedrongen. De persoon in kwestie heeft als doel om de besturing van een Gemaal van Opdrachtgever over te nemen. Gelukkig is een medewerker van Opdrachtgever tijdig op de hoogte, dit vlak voordat het ongewenste individu actie heeft kunnen ondernemen.

In de uitwerking dient u op minimaal de volgende aspecten in te gaan:

A. Toegang.

Hoe realiseert de leverancier dat ongeautoriseerde toegang tot netwerkapparatuur niet kan plaatsvinden?

B. Dienstverlening en ondersteuning BIO.

Hoe ondersteunt de leverancier Opdrachtgever om voor zijn specifieke dienstverlening aansluiting te vinden op de gestelde normen in de Baseline Beveiliging Overheden (BIO) voor informatiesystemen? Hoe worden voor de dienstverlening relevante wijzigingen in de BIO pro-actief door de leverancier opgemerkt en verwerkt in de dienstverlening aan Opdrachtgever;

C. Dienstverlening en ondersteuning IEC62443

Hoe ondersteunt de leverancier Opdrachtgever om voor zijn specifieke dienstverlening aansluiting te vinden op de gestelde normen in de IEC62443 3-3 SL2? Hoe worden voor de dienstverlening relevante wijzigingen in IEC62443 pro-actief door de leverancier opgemerkt en verwerkt in de dienstverlening aan Opdrachtgever;

D. Beveiligingsmogelijkheden

Welke eenvoudige mogelijkheden treft de leverancier om de geleverde apparatuur van Opdrachtgever op locaties fysiek te beveiligen (anti-diefstal en inbraak maatregelen) en hoe gaat leverancier deze mogelijkheden in de praktijk ook daadwerkelijk toepassen?

E. Communicatie

Hoe en hoe snel informeert Opdrachtnemer, Opdrachtgever op het moment dat er beveiligingsissues in de geleverde hard- en software worden opgemerkt?

F. Aansluiting netwerk

Opdrachtgever heeft diverse monitoringstools uitgerold om het netwerk te bewaken, in hoeverre is uw product in staat verstoringen te melden en welke meldingen moet de opdrachtgever behandelen als (security) incident?

Voorwaarden aan de beschrijving:

Voor het gunningcriterium 'K2 Casus Informatiebeveiliging' kan inschrijver 140 punten behalen. De uitwerking van dit criterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee A4 (lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11, regelafstand minimaal 1, marges minimaal 2,5).

Beoordeling

Ten behoeve van subgunningcriterium K2 wordt invulling op gevraagde aspecten integraal beoordeeld overeenkomstig onderstaand beoordelingskader. (alle aspecten worden binnen een subgunningcriterium als even belangrijk beschouwd).

Beoordelingsschaal K2		
Score	Beschrijving	Aantal punten
A Zeer goed/ uitmuntend	De wijze van invulling op tenminste vijf (5) van de zes (6) gevraagde aspecten is zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant, SMART en biedt dominante meerwaarde.	140
B Goed	De wijze van invulling op tenminste vier (4) van de zes (6) gevraagde aspecten is degelijk, inhoudelijk relevant, grotendeels SMART en biedt duidelijke meerwaarde.	100
C Voldoende	De wijze van invulling op tenminste twee (2) van de zes (6) gevraagde aspecten is degelijk, inhoudelijk relevant, gedeeltelijk SMART, maar biedt slecht beperkte meerwaarde	50
D Onvoldoende/ slecht	De wijze van invulling is onvolledig, of op vrijwel alle gevraagde aspecten onvoldoende degelijk, voldoet slechts beperkt of is in het geheel niet relevant en is nauwelijks SMART.	0

Onder SMART wordt het volgende verstaan:

S – Project specifiek

M – Meetbaar

A – Aanwijsbaar hierbij wordt duidelijk wie wat moet doen om het doel te bereiken

R – Realistisch

T – Tijdsgebonden (indien mogelijk)

K3 Demo ontwikkelomgeving - gebruikersvriendelijkheid

HHR wenst de gebruiksvriendelijkheid van de ontwikkelomgeving inzichtelijk te krijgen. Hiervoor dient de inschrijver een online demo te geven van maximaal 15

minuten. De beoordeling van dit aspect vindt plaats aan de hand van een online demonstratie (via scherm delen) in Skype of Google Meet. De demonstratie wordt live, dus niet via screenshots of PowerPoint gegeven. In principe presenteren alle Inschrijvers tenzij door de behaalde scores op de overige Gunningscriteria er geen kans meer gemaakt wordt op Gunning van de opdracht.

De volgende aspecten komen minimaal aan de orde tijdens de demonstratie:

- A. Aanmaken van een tag in de PLC
- B. Het koppelen van de tag aan het scherm
- C. Configureren frequentieregelaar
- D. Library update doorvoeren

Deze punten worden beoordeeld op:

Visueel:

- I. Veel (sub) windows
Voor het uitvoeren van een gewone taak zijn diverse windows nodig of er verschijnen pop-ups. (Voorbeelden: voor één taakstap is data uit verschillende windows nodig. Allerlei systeemmeldingen die dan ook nog gesloten moeten worden met [ok]. Veel popup windows met korte 'dialoogjes'.)
- II. Slecht leesbaar
Omschrijving: het lezen gaat niet gemakkelijk genoeg. (Voorbeelden: kleine letters, slechte kleurcombinatie)

Systeemtechnisch:

- III. Geen onnodige acties vereist
De gebruiker verricht taken die het geautomatiseerde systeem zou kunnen doen.
- IV. Volgorde onlogisch
De volgorde in dialogen of in de velden past niet bij de taak. (Voorbeelden: volgorde van velden is niet van linksboven naar rechtsonder. Detailkeuze voor hoofdkeuze. Opvolgende schermbeelden passen niet bij de opvolgende taakstappen.)
- V. Bevestigingsdialogen
Er zijn veel bevestigingsdialogen. (Voorbeelden: gebruiker moet acties vaak bevestigen. Men drukt zonder aarzeling en zonder de vraag te lezen op return of op [ok].)
- VI. Foutgevoeligheid
De applicatie is niet tolerant voor vergissingen van de gebruiker. (Voorbeelden: veldje vergeten leidt tot veel opnieuw invoeren. Gevoelig voor spaties en voorloophalen. Onderscheid hoofdletters en kleine letters.)

Na de demo wordt er nog 5 minuten tijd voor verduidelijkingsvragen gegeven.

Voor het gunningcriterium 'K3 Demo ontwikkelomgeving - gebruikersvriendelijkheid' kan inschrijver 80 punten behalen. De uitvoering betreft het geven van een online demo van max. 15 minuten. Deze demo is gepland op 7 juli 2021. Na uw inschrijving wordt u z.s.m. uitgenodigd voor deze demo door Opdrachtgever.

Beoordeling

Beoordeling van de gebruiksvriendelijkheid van de ontwikkelomgeving vindt plaats aan de hand van onderstaand beoordelingskader. (alle aspecten worden binnen een subgunningcriterium als even belangrijk beschouwd.

--	-/0	0	+	++
Slecht	matig	voldoende	Goed	Zeer goed
0 punten	10 punten	30 punten	60 punten	80 punten

K4 Wensen

Voor het gunningcriterium 'K4 Wensen' kan inschrijver 240 punten behalen. In bijlage 7 heeft Opdrachtgever een lijst met wensen toegevoegd. Hierin is tevens de beoordeling per wens weergegeven. Inschrijver geeft in dit document aan en onderbouwt of aan de wens voldaan kan worden of niet. Inschrijver dient de juist ingevulde wensenlijst zowel in Excel als PDF in te leveren. Elke wens heeft een andere wegingsfactor. Hoe belangrijker de wens voor Opdrachtgever, hoe meer punten er voor deze wens te halen zijn.

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient zijn tarieven aan te geven in het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de tarieven dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven.
- De op te geven prijzen dienen de volledige kosten voor levering (voor een standaard opstelling of losse hardware spareparts), het volledige onderhoud en support te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Een Inschrijving die in de ogen van HHR in verhouding tot de uit te voeren levering en diensten abnormaal laag lijkt, kan HHR (na verificatie) terzijde leggen.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat HHR heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Prijs	400 punten

De Inschrijver met de laagst aangeboden totaalprijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

F1 Prijs De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - \left(\frac{\text{P} - \text{LP}}{\text{LP}} \right) \times \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten
LP = Inschrijver met de laagste prijs
P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten. Afronding vindt plaats op twee decimalen achter de komma.

Binnen onderhavige procedure wordt het aantal toegekende negatieve punten per prijsonderdeel gemaximaliseerd tot het maximaal aantal te behalen punten per prijsonderdeel.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel prijs als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomt, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijvers vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Tevens dient de winnende Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning door middel van een verificatie (gesprek aangevuld met een proof of concept (PoC) de functionaliteit en kwaliteit van de aangeboden hardware en software aan te tonen. Het doel van de verificatie voor Opdrachtgever is het kunnen verifiëren dat de aangeboden standaard opstellingen aansluiten op de door Opdrachtgever gestelde uitgangspunten, eisen en invulling op de wensen binnen de aanbesteding. De verificatie wordt uitgevoerd tussen het moment van het voornemen tot gunnen en definitieve gunning.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, uit de verificatie blijkt dat winnende inschrijver conform de gestelde uitgangspunten, eisen en wensen de opdracht kan en zal uitvoeren, zal het bericht van definitieve gunning na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, en of na verificatie blijkt dat winnende inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde uitgangspunten, eisen of wensen, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijk- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Tarievenblad

Bijlage 3. (Concept) Raamovereenkomst

Bijlage 4. Model referentie-opdrachten

Bijlage 5. Leveranciersbeoordeling

Bijlage 6. Programma van Eisen en Wensen

Bijlage 7. Invulbijlage Wensen – Gunningscriterium 4

Bijlage 8. Invulbijlage Programma van Eisen

Bijlage 9. AWBIT 2018

Bijlage 10. HHR uitleg e-facturatie

Bijlage 11. Verslag Marktconsultatie